

## Leitfaden zum Ausfüllen des Formulars »Inklusive Angebote«

Das Formular »inklusive Angebote« dient einer Vereinheitlichung der Darstellung und einfacheren Verarbeitung aller Angebote, die im Inklusionsprogramm der *Volkshochschule Göppingen und Schurwald* aufgenommen werden sollen. Verwenden Sie bitte daher für Ihr Angebot stets das Formular und orientieren Sie sich beim Schreiben der Texte an den Empfehlungen des »Netzwerk Leichte Sprache« die als Broschüre auch beim »Bundesministerium für Arbeit und Soziales« online erhältlich ist ([www.bmas.de](http://www.bmas.de)). Im Wesentlichen ist das Formular selbsterklärend, eine kleine Hilfestellung möchten wir dennoch geben. **Einige Felder sind optional** bzw. nur für eventuell notwendige Angaben eines Angebots vorgesehen.

### 1. Block

- Hier tragen Sie bitte den Namen Ihrer Institution/Firma/Verein ein.
- Den Titel des Angebots tragen Sie in die passende Kategorie ein.

### 2. Block

- Beschreibung des Angebots in leichter Sprache. Der Umfang ist auf 400 Zeichen beschränkt
- Einzelthema nur eintragen, falls das Angebot terminlich und thematisch untergliedert ist oder aus verschiedenen Themen ausgewählt werden kann. Für diesen Fall stehen weitere Felder »Alternative bzw. zusätzliche Auswahlmöglichkeiten« zur Verfügung.

### 3. Block

- Unter »Bemerkung« können ergänzende Angaben oder Erläuterungen gemacht werden. Diese sollten bitte kurz gefasst sein.

### 4. Block

- Falls Sie eine Mitteilung nur für die Redaktion haben, die nicht gedruckt wird, können Sie diese hier einfügen.

### Logo

- Bitte fügen Sie hier das Logo Ihrer Institution ein. Mit einem Klick auf das Feld öffnet sich ein Dialogfenster, wählen Sie hier die entsprechende Bilddatei aus und bestätigen Sie mit »einfügen«. Das Logo muss in einer guten Auflösung oder als Vektordatei vorliegen.

### Beitragsbild

- Hier haben Sie die Möglichkeit ein Bild einzufügen, das im Programmheft verwendet werden kann. Bitte nur eigene Bilder nutzen bzw. Urheber-/Bildrechte beachten. Die Redaktion behält sich vor, möglicherweise eine eigene symbolische Bildauswahl zu treffen.

### Speichern

- Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular unter einem nachvollziehbaren Dateinamen als \*.doc oder \*.docx ab und senden es per E-Mail an [WSchultes@goeppingen.de](mailto:WSchultes@goeppingen.de) oder [YLopin@goeppingen.de](mailto:YLopin@goeppingen.de).

### Kontakt bei Fragen und Ansprechpartner »Inklusive Angebote«

Wolfgang Schultes, Tel. (07161) 650 9720

Yvonne Lopin, Tel. (07161) 650 9712

(Stand: April 2018)