

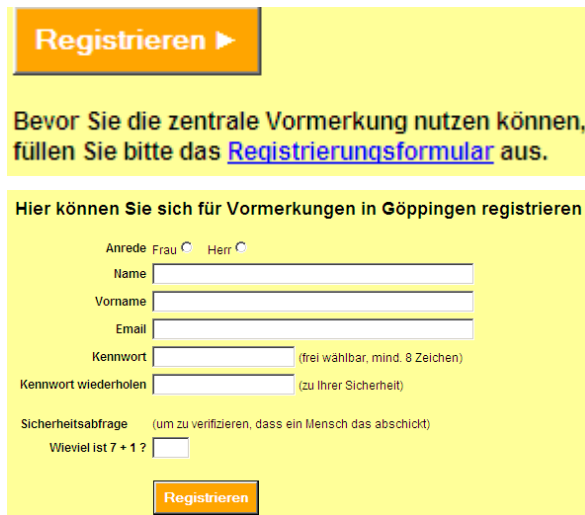
# Leitfaden zur Zentralen Vormerkung - Online

## in einer Kindertageseinrichtung im Stadtgebiet Göppingen

### Wie kommen Sie zur Online-Eingabe?

1. Registrieren Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse sowie Ihrem Vor- und Nachnamen.

#### Schritt 1



**Registrieren ▶**

Bevor Sie die zentrale Vormerkung nutzen können, füllen Sie bitte das [Registrierungsformular](#) aus.

Hier können Sie sich für Vormerkungen in Göppingen registrieren

Anrede  Frau  Herr

Name

Vorname

Email

Kennwort  (frei wählbar, mind. 8 Zeichen)

Kennwort wiederholen  (zu Ihrer Sicherheit)

Sicherheitsabfrage (um zu verifizieren, dass ein Mensch das abschickt)  
Wieviel ist 7 + 1 ?

**Registrieren**

#### Schritt 2

2. Nach dem Registrieren erhalten Sie automatisch eine E-Mail (prüfen Sie ggf. Ihren Spam-Ordner).
3. Mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort können Sie sich dann im Zentralen Vormerkssystem anmelden, eine Vormerkung erfassen sowie Änderungen vornehmen.

#### Schritt 3



**Vormerkung für Kindertagesbetreuung in Göppingen**

**Benutzeranmeldung**  
Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort ein, um sich anzumelden

E-Mail

Kennwort

**Login** [Kennwort vergessen?](#)

### So funktioniert die Zentrale Vormerkung - Online

- Geben Sie die notwendigen Angaben zu sich und Ihrem Kind ein. Jedes vorzumerkende Kind (Geschwisterkind, Zwilling, Mehrling) ist einzeln in der zentralen Vormerkung einzugeben.
- Geben Sie das gewünschte früheste und späteste Aufnahmedatum ein. Beachten Sie dabei, dass die Eingewöhnungsphase Ihres Kindes in die Kindertagesbetreuung i.d.R. 14 Tage beträgt.
- Wählen Sie eine, zwei oder drei Kindertageseinrichtungen aus, bei denen Sie Ihr Kind vormerken lassen möchten. Die Reihenfolge bestimmen Sie! Gemäß Ihrer Wahl wird zunächst in Einrichtung Eins analog zu den empfohlenen Platzvergabekriterien die Möglichkeit der Platzzusage geprüft. Sollte eine Platzzusage nicht möglich sein, erhält Einrichtung Zwei Ihre Vormerkung, dann Einrichtung Drei.

- Geben Sie die gewünschte Betreuungsform und Betreuungszeit zum Zeitpunkt der Aufnahme ein.
- Geben Sie an, ob Ihre Vormerkung an alle Kindertageseinrichtungen weitergegeben werden soll, falls in den drei genannten Wunscheinrichtungen kein Platz an Ihr Kind vergeben werden kann. In diesem Fall setzt sich die zentrale Vormerkstelle mit Ihnen in Verbindung und bietet Ihnen eine Alternative an.
- Speichern Sie den Fragebogen, damit ist Ihre Vormerkung registriert.
- Sie erhalten hierauf und den jeweiligen Bearbeitungsstatus eine automatisch generierte E-Mail. Bitte beachten Sie:
  - Jedes Kind muss und kann nur einmal vorgemerkt werden.
  - Das Datum der Vormerkung hat keinen Einfluss auf die Platzvergabe.
  - Kinder, die in einer Krippengruppe betreut werden und bei denen ein altersbedingter Wechsel in eine Kindergartengruppe ansteht, sind ebenfalls rechtzeitig im Zentralen Vormerksystem zu erfassen.

### **Wie können Sie Ihre eingegebenen Angaben ändern?**

- Wenn sich an Ihrer familiären oder beruflichen Situation etwas ändert, wenn Sie eine andere Betreuungszeit oder ein anderes Aufnahmedatum eingeben wollen, können Sie mit Ihrem Passwort auf Ihre Angaben zugreifen und die entsprechenden Daten ändern und speichern.

### **Welche Fristen müssen Sie beachten?**

- Das Datum der Vormerkung hat keinen Einfluss auf die Platzvergabe - Vormerkungen für das Kindergartenjahr, in dem Ihr Kind aufgenommen werden soll, müssen bis 15. Februar dieses Jahres vorgenommen werden.
- Die schriftliche Zusage für das relevante Kindergartenjahr wird seitens der aufnehmenden KiTa bis zum 20. März an Sie verschickt.
- Diese Platzzusage muss von Ihnen innerhalb der im Schreiben angegebenen Frist, in der Regel innerhalb von fünf Tagen, bestätigt werden. Ohne Rückmeldung von Ihnen wird der Platz als von Ihnen abgelehnt gewertet und an andere Bewerber vergeben.

# Leitfaden zur Platzvergabe der zentralen Online-Vormerkung

## in einer Kindertageseinrichtung im Stadtgebiet Göppingen

### Wie erfahren Sie, ob Ihr Kind einen Platz bekommt?

- Über die Aufnahme Ihres Kindes entscheidet die Kindertagesstätte auf Grundlage der für Kindertageseinrichtungen in der Stadt Göppingen empfohlenen Platzvergabekriterien.
- Kann Ihr Kind in einer der gewählten Kindertageseinrichtungen aufgenommen werden, erhalten Sie von der entsprechenden Kindertageseinrichtung bis zum 20.03. eine schriftliche Zusage.
- Daraufhin hat eine Bestätigung durch Sie innerhalb der angegebenen Frist telefonisch, per E-Mail oder über das, der schriftlichen Zusage beigelegte, Rückmeldeformular unbedingt zu erfolgen. Sollte die Rückmeldung nicht fristgerecht eingehen, wird der Platz anderweitig vergeben.
- Mit der Rückmeldung Ihrerseits vereinbaren Sie bitte mit der Kindertageseinrichtung einen Gesprächstermin zu Aufnahme.
- Bestätigen Sie den Platz, so erhalten Sie eine Aufnahmebestätigung seitens der KiTa.
- Wir bitten Sie dieses Formular ebenfalls zu unterschreiben und zum vereinbarten Aufnahmegespräch mitzubringen.
- Sollte in keiner der von Ihnen genannten Einrichtungen ein Platz zur Verfügung stehen, wird sich die zentrale Vormerkstelle bis zum 25.03. mit Ihnen in Verbindung setzen und Ihnen ein bedarfsentsprechendes, alternatives Platzangebot machen.

### Nach welchen Kriterien werden Plätze vergeben?

Die am zentralen Vormerkverfahren beteiligten Einrichtungen verpflichten sich selbst die zur Verfügung stehenden Plätze wie folgt zu vergeben:

- Plätze für Regelbetreuung oder Veränderte Öffnungszeiten werden nach dem Alter vergeben.
- Krippen- und Ganztages- sowie Hortplätze werden vorrangig an Eltern vergeben, die alleinerziehend und berufstätig, in Ausbildung oder arbeitssuchend sind.

Nähere Auskunft erteilen Ihnen die Kindertageseinrichtungen oder deren Träger.

### Wann wird Ihre Vormerkung gelöscht?

- Ihre Vormerkung bleibt solange gültig, bis Ihr Kind in einer Kindertageseinrichtung aufgenommen wurde. Mit der Aufnahme werden Ihre Daten gelöscht.
- Sollten Sie nach der Platzzusage durch die KiTa, keine Rückmeldung geben, werden Ihre Angaben gelöscht.
- Möchten Sie auf Ihren eigenen Wunsch außerhalb der obigen Regelungen ihre Daten aus dem zentralen Vormerkssystem löschen lassen, ist es notwendig dies der zentralen Vormerkstelle in schriftlicher Form (E-Mail oder postalisch) mitzuteilen.

### Weitere Fragen beantworten die Mitarbeiterinnen der zentralen Vormerkstelle gerne

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| Frau Ulrike Haas     | 07161 650-457 |
| Frau Karin Ayerle    | 07161 650-442 |
| Frau Maren Drechsler | 07161 650-451 |

E-Mail-Adresse: [zentrale.vormerkung@goeppingen.de](mailto:zentrale.vormerkung@goeppingen.de)